Cena 25 zł Łódź, dnia 7 stycznia 1946

Łódzki Dziennik Wojewódzki

Nr 1

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY:

DZIAŁ NIEURZĘDOWY:

DZIAŁ URZĘDOWY:

1

OGŁOSZENIE
POWIATOWEGO URZĘDU ZIEMSKIEGO
W KUTNIE

z dnia 11 grudnia 1945 r. Nr II — 1/12/45

o wdrożeniu postępowania scaleniowego we wsi
Wola Kolonia

Komisarz Ziemski w Kutnie na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927 Nr 92, poz. 833) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 67, poz. 622) oraz art. 14 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 635) podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 2-go grudnia 1945 r. uprawomocniło się orzeczenie Powiatowego Urzędu Ziemskiego w Kutnie z dnia 29 września 1945 r. dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach wsi Wola Kolonia, gm. Plecka Dąbrowa, pow. kutnowskiego.

Komisarz Ziemski
(—) Mikołaj Hryciuk

2

OGŁOSZENIE
POWIATOWEGO URZĘDU ZIEMSKIEGO
W KUTNIE

z dnia 11 grudnia 1945 r. Nr II — 1/12/45

o wdrożeniu postępowania scaleniowego we wsi
Wola Kalkowa

Komisarz Ziemski w Kutnie na podstawie art. 18 ustawy z dnia 31 lipca 1923 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. R. P. z r. 1927, Nr 92, poz. 833) w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 11 lipca 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 67, poz. 622) oraz art. 14 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 27 października 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 85, poz. 635), podaje do publicznej wiadomości, że w dniu 2-go grudnia 1945 r., uprawomocniło się orzeczenie Powiatowego Urzędu Ziemskiego w Kutnie z dnia 29 września 1945 r. dotyczące wdrożenia postępowania scaleniowego i ustalenia obszaru scalenia, na gruntach wsi Wola Kalkowa, gm. Pl. Dąbrowa, pow. kutnowskiego.

Komisarz Ziemski
(—) Mikołaj Hryciuk

3

PISMO OKÓLNE
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 21 listopada 1945 r. Nr POK — 3 — 33/45

o przesłaniu wykazu ośrodków rolnych dla wybrania z tego wykazu 5 ośrodków na cele opieki społecznej

Do wszystkich Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów miast wydzielonych.

Przesyłam wykaz ośrodków rolnych, przysłanych przez Wojewódzki Związek Samopomocy Chłopskiej w Łodzi, oraz proszę o wybranie z tego wykazu 5 ośrodków, któreby się najwięcej nadawały na cele opieki społecznej, przy czym proszę też o danie szczegółowych danych o każdym ośrodku (ilość izb w domu mieszkalnym, stan takowego, dane o ilości i jakości innych zabudowań, ile ha ośrodek ma ziemi ornej, parku, sadu owocowego i warzywnego, czy są inspekta i cieplarnia i w jakim stanie, jaki inwentarz żywy i martwy jest na miejscu, ile klm do najbliższej stacji kolejowej, do szosy, do większego miasteczka, czy można mieć nadzieję, że dany ośrodek chociaż w części będzie samowystarczalny).

Ponieważ sprawa jest pilna, uprzejmie proszę o odpowiedź do 15 grudnia br.

WOJEWODA
(—) wz. St. Szudziński
Wicewojewoda

4

PISMO OKÓLNE
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 21 listopada 1945 r. Nr POK — 3 — 35/45

o nadesłaniu wykazu, dokonanych rewindykacyj i otrzymanych obiektów zastępczych

Do wszystkich Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów miast wydzielonych.

Na skutek reskryptu Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 30. XI. 1945 r. Nr 6012/N/45 proszę o przysłanie mi następujących danych, tyczących się dokonanych rewindykacyj i otrzymanych obiektów zastępczych, przez instytucje podległe i nadzorowane przez Opiekę Społeczną. W sprawozdaniu należy uwzględnić następujące punkty; przy czym wyjaśniam, że chodzi tutaj o straty wyrządzone przez okupantów Niemców;

1) rodzaj obiektu (odpowiedź powinna zawierać wyjaśnienie, co to za obiekt, który został całkowicie zniszczony, czy też częściowo, a mianowicie, czy to przytułek dla starców i kalek, czy też sierociniec, czy też inna jakaś instytucja o charakterze charytatywnym);

2) liczba (podać ogólną liczbę zniszczonych i uszkodzonych obiektów w danym powiecie),

3) stan (stan, w jakim obiekt zniszczony, czy uszkodzony znajdował się po wypędzeniu Niemców);

4) wartość w złotych przedwojennych (wartość w złotych przedwojennych wszystkich uszkodzonych i zniszczonych obiektów przed wybuchem wojny);

5) koszty wyszukania, przewozu, remontu, montażu i inne (jeżeli Niemcy urządzenie jakiegokolwiek zakładu wywieźli z Polski i te urządzenia udało się wynaleźć i przywieźć z powrotem, to jest rewindykować, to podać wszystkie koszta związane z tym wynalezieniem, przewiezieniem i urządzeniem na miejscu);

6) miejsca przydziału odzyskanych obiektów;

7) data przydziałów (gdzie to odzyskano z powrotem, jeżeli tamże były, urządzenia zakładów charytatywnych danego powiatu zostały obecnie ulokowane i data tego ulokowania);

8) obiekt zastępczy czy rewindykowany (jeżeli na miejscu wywiezionego obiektu został przywieziony inny z Niemiec, mniej węcej zastępujący tamten wywieziony, to taki obiekt, czy urządzenie rozumie się jako zastępczy i tak powinno być zaznaczone, jeżeli zaś udało się odnaleźć i przywieźć z Niemiec wywieziony obiekt, czy też urządzenie to, to takie załatwienie sprawy, oznacza się jako rewindykacja).

Proszę też w zestawieniach strat wojennych poszczególnych instytucyj szczegółowego wyliczenia tych obiektów, które należałoby rewindykować, względnie zastąpić innymi obiektami.

Wobec tego, że jest to sprawa bardzo pilna i ważna, proszę o możliwie jak najprędszą odpowiedź.

WOJEWODA
(—) wz. St. Szudziński
Wicewojewoda

5

PISMO OKÓLNE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 21 listopada 1945 r. Nr POK — 3 — 34/45

o nadesłaniu spisu ośrodków rolnych na cele opieki społecznej wraz ze szczegółowymi danymi o tych ośrodkach

Do wszystkich Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów miast wydzielonych.

Na skutek dekretu Ministerstwa Aprowizacji i Handlu z dnia 10. X. 45 r. Nr L. dz. V. - 3415 proszę o natychmiastowe przysłanie spisu ośrodków rolnych, oddanych na cele opieki społecznej oraz następujących danych:

1) nazwa ośrodka, gmina, powiat, województwo;
2) obszar w ha;
3) zasiewy w r. 1944/45;
4) wysokość dostawy obowiązkowej (odpis nakazu dostawy obowiązkowej);
5) projektowane zasiewy na rok 1945/46.

Otrzymanie tych danych jest konieczne dla sprawy zwolnień od obowiązku dostawy świadczeń rzeczowych na 1945/46 rok.

WOJEWODA
(—) wz. St. Szudziński
Wicewojewoda

6

PISMO OKÓLNE URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŁÓDZKIEGO

z dnia 22 grudnia 1945 r. Nr 00II — 0/44

o zwalczaniu nielegalnego wytwarzania i handlu artykułami tytoniowymi

Do Władz, Urzędów, Instytucyj Państw. Admin. Ogólnej i Samorządowej.

Zgodnie z pismem Okólnym Ministerstwa Adm Publ. z dnia 10. XII. 1945 r. Ldz. IV. 20/23/45 — Urząd Wojewódzki Łódzki udziela do wiadomości treść pisma Okólnego Ministerstwa z dnia 20. XI. 45 r. L. D. VI. 56022/8850/1 — 45 — polecając współdziałanie z władzami i organami ochrony skarbowej w zakresie uregulowanym zarządzeniem Ministerstwa Skarbu.

Za Wojewodę
(—) Mgr J. Jałowiecki
Naczelnik Wydz. Ogólnego

MINISTERSTWO SKARBU
L. D. VI. 56022/8850/1/45

Przedruk

Zwalczanie wyrobów tytoniowych nielegalnego pochodzenia i surowca tytoniowego

Warszawa, dn. 20 listopada 1945 r.

Do Inspektora Gównego Ochrony Skarbowej. — Wszystkich Izb Skarbowych i Delegatur Ministerstwa Skarbu.

Mimo apelu do naczelników Wydziałów IV na Zjeździe wydanych zarządzeń, oraz zleceń i wskazań przy każdej okazji styczności osobistej przedstawicieli Ministerstwa Skarbu z terenem, stwierdziłem osobiście, że walka z surowcem tytoniowym na rynku oraz wyrobami tytoniowymi niemonopolowego pochodzenia nie stoi na wysokości zadania.

Rynek zalany jest tytoniem i papierosami z produkcji poza monopolem tytoniowym. Papierosy monopolowe wszelkich gatunków, a w szczególności Bałtyk są podrabiane. Pudełka tych papierosów, jak i same papierosy są tak doskonale spreparowane przez fałszerzy, że trudno je odróżnić od oryginalnych, a bibułka i tekturka są lepsze, ładniejsze i efektowniejsze, niż oryginalne monopolowe.

Dochodzą mnie wiadomości, że wyroby tytoniowe, sprzedawane po cenie I kat. różnym instytucjom, władzom i organizacjom, masowo są sprzedawane na rynek przez spekulantów, zamiast przydziału do konsumcji otrzymującym je osobom.

W związku z tym zarządzam wypowiedzenie bezwzględnej i zdecydowanej walki przestępczości na odcinku monopolu tytoniowego. Wszelki surowiec tytoniowy i wyroby tytoniowe z niego muszą zniknąć z terenu. Należy z całą energią wystąpić przeciwko dostawcom, pośrednikom i handlarzom surowca tytoniowego, a przede wszystkim najusilniej dążyć do ujawnienia źródeł hurtowych dostaw i pokątnej fabrykacji fałszowanych wyrobów monopolowych. Obok walki z „bimbrem" — odcinek monopolu tytoniowego i ochrona jego interesów powinien stać się w obecnej chwili naczelnym zadaniem władz skarbowych w ogóle, a ochrony skarbowej w szczególności.

Polecam donosić Ministerstwu Skarbu co miesiąc o wynikach akcji i komunikować trudności w terenie napotykane.

Minister Skarbu
(—) K. Dąbrowski

7

PISMO OKÓLNE
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŁÓDZKIEGO

z dnia 27 grudnia 1945 r. Nr 00II — 0/43

o zwrocie niewykorzystanych walut obcych, udzielanych w związku z wyjazdami służbowymi zagranicę

Do Władz, Urzędów, Instytucyj Państw. Admin. Ogólnej i Samorządowej.

Zgodnie z pismem Okólnym Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 12. XII. 1945 r. Ldz. I. 0. 20576/45 — Urząd Wojewódzki Łódzki udziela do wiadomości i stosowania treść Okólnika Nr 17 z 20/XI. 45 Nr LD. II. 57419/10020 3/45.

Za Wojewodę
(—) Mgr J. Jałowiecki
Naczelnik Wydz. Ogólnego

MINISTERSTWO ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ **Przedruk**

L. dz. I. 0. 20576/45

Zwrot niewykorzystanych walut obcych udzielanych w związku z wyjazdami służbowymi zagranicę

Warszawa, dnia 12 grudnia 1945 r.

PISMO OKÓLNE

Do Ob. Ob. Dyrektorów Departamentów i Biur w Ministerstwie Administracji Publicznej oraz

Ob. Ob. Wojewodów i Prezydentów m. st. Warszawy i m. Łodzi.

W załączeniu przesyła się odpis Okólnika Ministerstwa Skarbu z dnia 20 listopada rb. Nr 17 — do wiadomości i stosowania.

(—) Mgr Z. Sznek
Dyrektor Departamentu

MINISTERSTWO SKARBU
Departament Obrotu Pieniężnego
L. D. II. 57419/10020/3/45

Warszawa, dnia 20 listopada 1945 r.

OKÓLNIK NR 17

w sprawie obowiązku zwrotu niewykorzystanych walut obcych, udzielanych w związku z wyjazdami służbowymi zagranicę

Okólnikiem z dnia 28. VII. br. L. D. II. 27762/2083/3/45 zwracało Ministerstwo Skarbu uwagę na obowiązek osób delegowanych służbowo zagranicę zwracania po powrocie do kraju do Narodowego Banku Polskiego niewykorzystanych przez nie walut zagranicznych.

Z uwagi na to, że dotychczas — mimo bardzo dużej ilości osób, które odbyły podróże służbowe zagranicę — do Narodowego Banku Polskiego nie wpłynęły żadne kwoty w zagranicznych środkach płatniczych tytułem zwrotu części niewykorzystanych walut obcych, a Ministerstwu Skarbu wiadomo jest, że pobyt szeregu delegacyj służbowych zagranicą trwał krócej, niż przewidywano pierwotnie, że przeto, osoby, delegowane zagranicę z obliczeniem na pobyt przez dłuższy okres czasu, nie powinny były wydatkować całości otrzymanych walut, proszę o zarządzenie:

1) zbadania wszystkich dotychczasowych podróży służbowych zagranicę, odbytych z ramienia tamt. Ministerstwa, w kierunku, czy i w jaki sposób wydatkowane zostały przez delegowanych przydzielone im zagraniczne środki płatnicze i czy nie ciąży na tych osobach obowiązek zwrotu części walut zagranicznych z racji wcześniejszego powrotu do kraju;

2) by w tych wszystkich przypadkach, w których władza delegująca zatwierdziła wydatki delegacji służbowej zagranicę w ramach przedłożonych rzeczywistych kosztów pobytu zagranicą, Ministerstwo Skarbu zostało poinformowane o zasadach i normach zatwierdzonego wyliczenia się z otrzymanych na koszta podróży środków płatniczych;

3) by w przyszłości wszystkie osoby, które w związku z podróżą służbową zagranicę, nie wydatkują otrzymanych na ten cel walut obcych, odsprzedawały **bezwarunkowo** do Narodowego Banku Polskiego niewykorzystane zagranicą zagraniczne środki płatnicze.

Minister Skarbu
(—) K. Dąbrowski

Otrzymują: Prezydium Krajowej Rady Narodowej, Biuro Kontroli przy K. R. N., Prezydium Rady Ministrów, wszystkie Ministerstwa i wszystkie władze i instytucje podległe Ministerstwu Skarbu.

8

PISMO OKÓLNE
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 28 grudnia 1945 r. Nr POK. 3 — 36/45

o kursach szkoleniowych dla powiatowych referentów opieki społecznej

Do Wszystkich Ob. Ob. Starostów Powiatowych i Prezydentów miast wydzielonych.

Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej reskryptem z dnia 20 grudnia 1945 r. zarządziło udział powiatowych referentów opieki społecznej w kursie szkoleniowym, który odbędzie się w lokalu Centrum Szkolenia Pracowników Opieki Społecznej w Łodzi przy ul. Przędzalnianej Nr 72.

Wspomniany kurs rozpoczyna się 1 lutego 1946 r. i trwać będzie do dnia 5 kwietnia 1946 r.

W związku z powyższym **polecam** wybranie odpowiedniego kandydata na ten kurs i nadesłanie danych personalnych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 1946 r.

Szczegóły dotyczące kandydatów są podane w załączonym konspekcie kursu dla powiatowych referentów opieki społecznej.

Wyznaczonego kandydata na czas trwania kursu należy urlopować z wypłaceniem mu poborów.

W czasie trwania kursu kandydaci będą mieli zapewnione zakwaterowanie i wyżywienie.

Ministerstwo jak i Urząd Wojewódzki zdaje sobie w zupełności sprawę z trudności personalnych jakie mogą wystąpić w Starostwach powiatowych w związku z delegowaniem referenta na kurs, tym nie mniej jednak, z uwagi na potrzebę posiadania w Starostwach fachowego personelu, Ministerstwo i Urząd Wojewódzki przywiązuje dużą wagę do udziału referentów w kursie.

WOJEWODA
(—) wz. St. Szudziński
Wicewojewoda

MINISTERSTWO PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ
Centrum Szkolenia Pracowników Opieki Społecznej
Łódź, ul. Przędzalniana Nr 72

Konspekt kursu dla powiatowych referentów opieki społecznej

Zadanie kursu

Kurs dla powiatowych referentów Opieki Społecznej ma następujące zadania:

a) wyrobić właściwe nastawienie potrzebne w pracy;
b) zapoznać z podstawowymi zagadnieniami i problemami opieki społecznej;
c) przygotować do praktycznego kierowania referatem opieki społecznej;
d) poddać wpływom wychowawczo-kulturalnym uczestników kursu.

Miejsce na kursie

Miejsc w internacie Kursu jest 100. Uczestników na Kursie może być 150, jeśli znajdzie się pomieszczenie poza internatem.

Warunki przyjęcia kandydatów

Przyjmowani mogą być mężczyźni i kobiety skierowani do Centrum przez Urzędy Wojewódzkie i Starostwo Powiatowe spośród pracujących na tych stanowiskach i na czas Kursu urlopowanych lub też spośród osób, które po Kursie będą mogły być przyjęte do pracy.

Starostwo Powiatowe winno wybierać tylko takich kandydatów, których osobiste walory i przygotowanie predestynują do kierowania opieką społeczną oraz co do których wiadomo, że w pracy tej pozostaną. Pożądane jest wykształcenie podstawowe w zakresie 6 kl. gimnazjum dawnego typu lub 4 kl. — nowego typu. Granice wieku: od 21 do 40 lat.

Kierownictwo Centrum zastrzega sobie prawo odesłania tych kandydatów, którzy w rozmowach wstępnych lub w postępach na Kursie wykażą, że uczestniczenie ich na Kursie byłoby bezcelowe. (Centrum nie ponosi w tych wypadkach kosztów powrotu).

Czas trwania Kursu

Początek zajęć 1 lutego 1946 r. Zakończenie Kursu 5 kwietnia 1946 r.

Organizacja Kursu.

Na czele Kursu stoi Kierownik Kursu powołany przez Centrum do spraw administracyjnych, pedagogicznych i szkoleniowych.

Uczestnicy Kursu zostają podzieleni na klasy liczące maksimum po 50 osób. Do każdej klasy zostaje przydzielony instruktor (instruktorka), którzy przeprowadzają ćwiczenia, pomagają w nauce, służą radami, regulują sprawy porządkowe uczestników klasy, pilnują przestrzegania regulaminu.

Kierownik Centrum, kierownik Kursu, instruktorzy i wykładowcy głównych przedmiotów stanowią Radę Pedagogiczną Kursu. Rada Pedagogiczna czuwa nad przeprowadzeniem programu szkolenia oraz oceną postępy kursistów. Kursistów obowiązuje przestrzeganie regulaminu internatu i regulaminu Kursu. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje wydalenie z Kursu. Kurs zostanie zakończony egzaminem końcowym.

Absolwenci Kursu otrzymują świadectwo ukończenia kursu. Świadectwo uprawnia do ustalenia się na stanowisku referenta i jest równoznaczne z odbytym egzaminem państwowym dla urzędników administracji II kat.

Program Kursu

Program Kursu obejmuje wykłady, ćwiczenia, zwiedzania, omawianie zwiedzań, dyskusje i zajęcia kulturalno-rozrywkowe.

I. Podstawowe pojęcia oraz technika pracy umysłowej (obejmują podstawy socjologiczne, pedagogiki społecznej, nauki o państwie, życiu gospodarczym, politycznym, społecznym, kulturalnym oraz o samorządzie) godz. 48.

II. Polityka społeczna (obejmuje podstawowe pojęcia, przegląd zagadnień, normy i dążenia oraz współdziałanie opieki społecznej) godz. 30.

III. Zagadnienie organizacji i wykonywania opieki społecznej (obejmuje opieka społeczna jako funkcja Państwa, ustawodawstwo opieki społecznej, organizacja opieki społecznej, omówienie metod, omówienie poszczególnych działów i form oraz praktyczne wskazówki związane z kierowaniem referatu) godz 80.

IV. Zagadnienia związane z opieką i pracą referenta (obejmują higienę społeczną, statystykę, zagadnienia prawno-administracyjne, bibliografię i piśmiennictwo) godz 42.

V. Zwiedzanie i omawianie zwiedzań (obejmuje ok. 30 różnych instytucyj ściśle opiekuńczych i współdziałających z opieką — zwiedzania pogłębiają inne wykłady) godz. 100. Zajęcia kulturalne.

Kurs obejmuje razem godzin zajęć 330.

9

PISMO OKÓLNE
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO ŁÓDZKIEGO

z dnia 5 stycznia 1946 r. Nr 00 — I — 0/29

o nabywaniu pojazdów mechanicznych

Do Władz, Urzędów, Instytucyj Państw. Admin. Ogólnej i Samorządowej.

Urząd Wojewódzki Łódzki udziela do wiadomości i przestrzegania pismo okólne Min. Adm. Publicznej z dnia 30. XI. 1945 r. L. I. 0. 19969/45.

Za Wojewodę
(—) Mgr J. Jałowiecki
Naczelnik Wydz. Ogólnego

MINISTERSTWO ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ — **Odpis**
L. dz. I. 0. 199969/45
Nabywanie pojazdów mechanicznych

Warszawa, dn. 30 listopada 1945 r.

Do Ob. Ob. Wojewodów (wszystkich) oraz Ob. Ob. Pełnomocników Okręgowych Rządu R. P. dla Ziem Odzyskanych.

Doszło do wiadomości Ministerstwa, iż urzędy i instytucje państwowe kupują pojazdy mechaniczne od pośredników, a nie od prawych właścicieli.

Przy dokonywaniu takich tranzakcyj mogą się zdarzyć wypadki nabycia pojazdów, pochodzących ze źródeł nielegalnych.

Aby uniknąć tego rodzaju faktów, które art. 160 i 161 K. K. kwalifikuje jako czyny karalne, Ministerstwo Administracji Publicznej prosi Ob. Ob. Wojewodów o wydanie podległym władzom i urzędom zarządzeń, zabraniających nabywania pojazdów mechanicznych od osób, które nie są ich właścicielami, a nie mogą się wylegitymować pełnomocnictwem, uprawniającym do sprzedaży.

(—) Mgr Z. Sznek
Dyrektor Departamentu

10

WYKAZ

zagubionej i unieważnionej pieczęci urzędowej

Zagubioną pieczęć urzędową z godłem państwowym o brzmieniu: „Zarząd Gminny w Czastarach — powiat Wieluński 1" unieważnia się jak również unieważnia się wszystkie pisma noszące odcisk tej pieczęci począwszy od dnia 2. XII. 45 r. — Pisma należy zatrzymywać i kierować je do właściwej władzy bezp. publ.

11

KOMUNIKAT
PREZYDIUM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W ŁODZI

z dnia 7 stycznia 1945 r.

o regulaminie obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej w Łodzi

REGULAMIN OBRAD
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W ŁODZI

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy został uchwalony na posiedzeniu W. R. N. w dniu 19 grudnia 1945 roku.

§ 2.

Prezydium W. R. N. stoi na straży niniejszego regulaminu i uprawnione jest do jego wykładni. Wypadki wątpliwe Prezydium rozstrzyga nieodwołalnie, może jednak odwołać się do decyzji Rady.

Przewidziane niniejszym regulaminem uprawnienia Przewodniczącego W. R. N. przysługują każdorazowo Przewodniczącemu posiedzenia Rady — jednakże tylko odnośnie spraw będących przedmiotem obrad danego posiedzenia i wyłącznie na czas jego trwania.

§ 3.

Przewodniczący W. R. N. czuwa nad spokojem i porządkiem sali obrad jak i na najbliższym terytorium w sposób jaki uzna za stosowny.

§ 4.

Prezydium W. R. N. przedstawia wnioski Radzie w przedmiocie przyjęcia wysuniętych przez organizacje polityczne i zrzeszenia kandydatów na członków Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz własne propozycje dokooptowania członków. Członkowie W. R. N. przybywający na posiedzenie po raz pierwszy, winni posiadać pisemne zaświadczenie, wystawione przez organ lub zrzeszenie, które ich deleguje. Po zatwierdzeniu wniosków i propozycji przez W. R. N., kandydaci stają się członkami W. R. N. Biuro Prezydium wyda członkowi legitymację członkowską.

Rozdział II.

Prawa i obowiązki członków

§ 5.

Bez względu na tytuł członkowstwa członkowie Wojewódzkiej Rady Narodowej są równi pomiędzy sobą pod względem praw i obowiązków.

§ 6.

Nowowprowadzeni członkowie Wojewódzkiej Rady Narodowej składają ślubowanie na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady.

§ 7.

Przewodniczący W. R. N. odczytuje przepisane ustawą ślubowanie, które powtarzają za nim składający ślubowanie członkowie.

§ 8.

Obecność na posiedzeniu Rady jest obowiązkowa. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności lub dwukrotnego opóźnienia na posiedzenia Rady — Prezydium W. R. N. przesyła upomnienie pod adresem organizacji, która delegowała członka — celem złożenia wyjaśnień. Członek Rady, opuszczający bez uzasadnionej przyczyny dwa posiedzenia Rady, może być uchwałą Prezydium W. R. N. pozbawiony mandatu. O pozbawieniu mandatu przedstawiciela zostaje powiadomiona odnośna organizacja, lub zrzeszenie delegujące członka, celem wysłania innego przedstawiciela.

§ 9.

Członkowie są obowiązani brać udział we wszystkich pracach Wojewódzkiej Rady Narodowej i Komisji do których zostali wybrani.

§ 10.

W razie nieobecności dłuższej niż dni 14-cie, na terenie Województwa — członek ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić o tym Przewodniczącego ewentualnie Prezydium.

§ 11.

Członkowie stwierdzają swoją obecność na plenarnym posiedzeniu Rady lub komisji, do której zostali wybrani własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 12.

Członkowie otrzymują za udział w posiedzeniach Wojewódzkiej Rady Narodowej lub Komisjach a także za udział w innych pracach wykonywanych przez nich, diety członków W. R. N. w/g norm przepisanych dla urzędników państwowych, według kategorii V-ej oraz zwrot rzeczywistych kosztów podróży.

Dieta nie należy się — o ile członek opuścił posiedzenie Rady przed jego ukończeniem — bez wiedzy Prezydium.

§ 13.

Jeżeli członek prowadzi przedsiębiorstwo lub bierze udział w jakimkolwiek przedsiębiorstwie przynoszącym zysk, nie wolno mu w żadnej formie powoływać się w związku z prowadzeniem takiego przedsiębiorstwa na swój charakter członka nie wolno mu głosować przy rozstrzyganiu spraw przez Wojewódzką Radę Narodową, dotyczących tego przedsiębiorstwa.

§ 14.

Jeżeli w sprawie stanowiącej przedmiot obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej jest materialnie zainteresowany członek Rady, albo jego krewni lub powinowaci do drugiego stopnia włącznie, nie może on być obecny przy rozpoznawaniu sprawy oraz przy głosowaniu nad nią.

§ 15.

Z chwilą opuszczenia przez członka Wojewódzkiej Rady Narodowej terenu jej działalności, wygasają automatycznie jego prawa członkowskie. Członek Rady winien donieść niezwłocznie do Prezydium W. R. N. o opuszczeniu na stałe terenu właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział III.

Przedmiot obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej

§ 16.

Przedmiotem obrad Wojewódzkiej Rady Narodowej mogą być:

1) Wnioski i sprawozdania Prezydium W. R. N.
2) Sprawozdania Wojewody lub przedstawicieli Rządu Centralnego.
3) Sprawozdania Wydziału Wojewódzkiego.
4) Wnioski i sprawozdania Komisyj.
5) Sprawozdania urzędów, lub wnioski i sprawozdania przedsiębiorstw państwowych i innych, których zażąda Prezydium W. R. N.
6) Interpelacje i zapytania oraz wnioski członków Rady.

§ 17.

Wnioski członków mają być zgłoszone na piśmie najpóźniej przed otwarciem posiedzenia, jednakże wnioski wynikające ze sprawozdań przedstawicieli władz lub Prezydium Rady — składać można w ciągu trwających obrad.

Członek, który podpisał wniosek na pierwszym miejscu występuje, jako wnioskodawca przed Radą.

Wniosek zgłoszony wbrew powyższemu przepisowi, podaje Przewodniczący W. R. N. do wiadomości Rady na końcu posiedzenia, komunikując jednocześnie, o odesłaniu go do Prezydium W. R. N. względnie Komisji.

Jeżeli Przewodniczący W. R. N. ma wątpliwości, czy wniosek zgłoszono po myśli ustępu 1 niniejszego paragrafu, czy ze względu na jego brzmienie może być przyjęty, lub czy nie jest sprzeczny z ustawą. względnie czy nie dotyczy spraw nie należących do właściwości Rady, zarządza odesłanie wniosku dla wydania opinii do Prezydium W. R. N.

§ 18.

Województka Rada Narodowa może uchwalić następujące uproszczenia w postępowaniu formalnym:

1) zwolnienie wniosków, interpelacyj, oraz sprawozdań od obowiązku złożenia na piśmie,
2) dopuszczenie natychmiastowej dyskusji nad wnioskami bez odesłania do Komisji,
3) wyznaczenie Komisji terminu dla przedłożenia opinii, opracowania i formalnej uchwały w przedmiocie we wniosku poruszonym.

§ 19.

Do wniosków formalnych zalicza się:

1) o stwierdzenie quorum,
2) o przerwanie, odroczenie lub zamknięcie plenarnego zebrania Rady,
3) o zamknięcie listy mówców,
4) o przerwanie dyskusji,
5) o przejście do porządku dziennego,
6) o odesłanie do Prezydium względnie do Komisji,
7) o odroczenie dyskusji,
8) o głosowanie bez dyskusji,
9) o zmianę porządku dziennego,
10) o sposobie dyskusji i głosowania,
11) o skrócenie postępowania formalnego,
12) o regulaminowe stosowanie porządku obrad.

§ 20.

Przewodniczący W. R. N. może zażądać złożenia wniosku formalnego na piśmie i w tym wypadku wystarcza podpis jednego członka Rady, za wyjątkiem wniosku o głosowanie imienne.

§ 21.

O wniosku formalnym rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewent. jednego przeciwnika. Wniosek formalny raz odrzucony nie może być postawiony ponownie w ciągu tej samej dyskusji. O tym, czy wniosek porusza tę samą treść, którą wniosek odrzucony zawierał, rozstrzyga nieodwołalnie Przewodniczący W. R. N. Wniosek o zamknięciu listy mówców, przerwanie rozprawy, o przerwanie, odroczenie lub zamknięcie listy mówców, przerwanie rozprawy, o przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia może być ponawiany po każdym dalszym przemówieniu w dyskusji.

§ 22.

Wnioski o zamknięcie listy mówców i przerwanie dyskusji poddaje Przewodniczący pod głosowanie po zakończeniu przemówienia, w ciągu którego wniosek został zgłoszony.

Po przyjęciu wniosku o zamknięcie listy mówców mają prawo głosu jedynie mówcy, którzy zapisali się do głosu przed jego uchwaleniem, oraz sprawozdawca, względnie wnioskodawca.

§ 23.

W wyjątkowych wypadkach Przewodniczący może, a na żądanie 10 członków — obowiązany jest udzielić głosu wnioskodawcy dla uzasadnienia nagłości wniosku, udzielając wówczas głosu jednemu z przeciwników wniosku dla odparcia argumentów wnioskodawcy. Przemówienie nie może trwać dłużej niż 5 minut. Rada rozstrzyga o nagłości wniosku zwykłą większością obecnych głosów. Wniosek, który został uznany za nagły musi być rozpoznany przed innymi sprawami porządku obrad posiedzenia.

§ 24.

Przewodniczący W. R. N. może udzielić głosu poza porządkiem dziennym:

1) celem złożenia osobistego oświadczenia, gdy chodzi o obronę czci członka,
2) Przedstawicielom Władz Centralnych, o ile to z programu powitania okaże się wskazanym,
3) po zakończeniu dyskusji dla odparcia zarzutu osobistego lub dla wyjaśnienia fałszywie zrozumianego oświadczenia mówcy.

§ 25.

Członkowie zamierzający przemawiać w sprawie poszczególnego puktu porządku dziennego, zapisują się do głosu u sekretarza, prowadzącego listę mówców.

§ 26.

Po przemówieniu sprawozdawcy, albo wnioskodawcy, Przewodniczący W. R. N. udziela głosu w/g kolejności zgłoszeń.

§ 27.

Jeżeli liczba zgłoszonych mówców w sprawie jednego punktu porządku dziennego przekracza 7, Przewodniczący W. R. N. może po 7-mym zarządzić wybór mówców generalnych „za" lub „przeciw", o ile Plenum Rady nie uchwali, że pragnie wysłuchać dalszych mówców.

Gdyby zapisani do głosu nie mogli wybrać mówców generalnych, wyznaczy ich spośród nich Przewodniczący W. R. N.

§ 28.

Przemówienie członka nie może trwać dłużej aniżeli 30 minut, chyba że Rada postanowi inaczej.

§ 29.

Przy wnioskach formalnych i przemówieniu poza porządkiem dziennym nie może trwać przemówienie członka dłużej, aniżeli minut 5. Przewodniczący W. R. N. może stosować niniejszy przepis w wypadku, jeżeli członek Rady zabiera głos w tej sprawie po raz drugi.

§ 30.

W sprawie Rad jednym wnioskiem lub jego częścią, albo nad jedną poprawką nie wolno żadnemu mówcy zabierać głosu więcej, aniżeli 2 razy.

§ 31.

Poprawki do wniosków będących tematem dyskusji — winny być składane na piśmie i przy zgłaszaniu poprawek wystarczy podpis jednego członka.

§ 32.

Wojewoda, delegowani przez niego — lub przez inne urzędy państwowe urzędnicy mają prawo wyłącznie celem złożenia wyjaśnień — przemawiać poza koleją mówców zapisanych do głosu.

Te same prawa przysługują sprawozdawcom Komisji Kontroli Społecznej.

§ 33.

Interpelacje, może zgłaszać każdy członek na piśmie, przed posiedzeniem Rady. O zgłoszeniu interpelacji powiadamia Przewodniczący Radę na końcu tego posiedzenia, na którym interpelacja wpłynęła.

Przewodniczący W. R. N. ma prawo domagać się od interpelanta usunięcia z interpelacji wyrazów, nie odpowiadających powadze Rady i w tym celu może ogłoszenie interpelacji odroczyć aż do chwili uskutecznienia przez interpelanta odpowiednich zmian w tekście interpelacji.

§ 34.

Po przyjęciu interpelacji Przewodniczący przesyła ją wedle kompetencji odnośnej władzy.

Jeżeli interpelant nie zadowoli się odpowiedzią, względnie jeżeli w ciągu dni 21 nie otrzyma odpowiedzi, Przewodniczący W. R. N. na żądanie interpelanta umieszcza interpelacje na porządku dziennym następnego posiedzenia Rady. Dyskusja nad interpelacją odbywa się tylko w wypadkach, kiedy Rada w swojej uchwale uzna za potrzebne zarządzenie rozprawy po wysłuchaniu treści interpelacji i ewent. udzielonej odpowiedzi, wreszcie po krótkim, trwającym nie dłużej niż 10 minut, umotywowaniu przez interpelanta konieczności odbycia dyskusji. W czasie debaty może być postawiony wniosek, że Rąda przyjmuje, wzgl. nie przyjmuje odpowiedzi do wiadomości, lub też że wzywa interpelowaną władzę do udzielenia odpowiedzi na posiedzeniu w oznaczonym terminie.

Rozdział IV.

Posiedzenia W. R. N.

A) Porządek obrad

§ 35.

Posiedzenia W. R. N. odbywają się co najmniej raz na miesiąc.

Zebrania zwołuje Prezydium W. R. N. Zawiadomienie o wyznaczeniu posiedzenia powinno być wysłane członkowi Rady na piśmie najpóźniej na 14 dni przed terminem, z podaniem miejsca posiedzenia oraz porządku obrad.

Ponadto posiedzenie może zwołać Prezydium W. R. N. z własnej inicjatywy lub na żądanie 1/4 członków Rady w każdym czasie.

§ 36.

Po zagajeniu i otwarciu posiedzenia kieruje obradami Rady, Przewodniczący, jego zastępca, lub jeden z członków Prezydium W. R. N.

§ 37.

Przebieg posiedzenia stosuje się do porządku obrad. Każdy punkt posiedzenia musi być wyczerpany. Przewodniczący lub sprawozdawca podaje przedmiot sprawy. Po przedstawieniu treści przedmiotu otwiera Przewodniczący Rady dyskusję nad przedmiotem, wzywa członków do udziału w rozprawie, po czym stosuje się zasady w poprzednich §§ ustalone. Po dyskusji nad przedmiotem wysuwa Przewodniczący lub sprawozdawca projekt uchwały.

§ 38.

Do prawomocności uchwał konieczna jest obecność w sali posiedzeń 1/3 liczby członków faktycznie do składu W. R. N. powołanych.

W razie stwierdzenia przez Przewodniczącego z jego własnej inicjatywy braku quorum, przynajmniej jednego członka Rady potrzebnego do powzięcia prawomocnej uchwały, Przewodniczący W. R. N. zamyka posiedzenie, albo też odracza głosowanie na czas, który uzna za stosowny.

§ 39.

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, o ile przepisy ustaw nie zawierają odmiennych postanowień.

§ 40.

Do prawomocności uchwał potrzebna jest zwykła większość głosów jeżeli ustawy nie zawierają odmiennych postanowień. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 41.

Głosowanie jest jawne, jednakże w sprawach osobistych lub na żądanie 1/4 obecnych członków Rady, musi być zastosowane głosowanie tajne. Na żądanie takiej samej ilości obecnych członków Rady zastosować należy głosowanie imienne. Wniosek tego rodzaju powinien być złożony przed wezwaniem do głosowania.

Wniosek o głosowaniu imiennym nie jest dopuszczalny, jeżeli się głosuje nad wnioskiem formalnym.

§ 42.

Wszelkie wybory odbywają się w sposób tajny. Na wniosek jednak jednego z członków Rady i przy braku sprzeciwu może się odbyć wybór przez aklamację.

§ 43.

Po ukończeniu dyskusji oznajmia Przewodniczący, że zarządza głosowanie. Od tej chwili nie wolno zabierać głosu w sprawach merytorycznych, wolno tylko postawić wniosek formalny o sposobie głosowania.

Nad poprawkami głosuje się z reguły przed wnioskiem głównym, gdy zaś chodzi o kilka wniosków lub poprawek, głosuje się najpierw nad tym, którego przyjęcie bądź rozstrzyga bądź uchyla wszystkie inne.

§ 44.

Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie rąk. W wypadku podania w wątpliwość wyniku głosowania następuje obliczenie głosów.

§ 45.

Głosowanie imienne odbywa się w sposób następujący: głosujący otrzymują kartki i następnie oddają je sekretarzowi względnie komisji skrutacyjnej, na kartkach wypisane jest nazwisko głosującego oraz wyrazy „tak" lub „nie". Inne kartki uważa się za nieważne. Sekretarz (komisja skrutacyjna) oblicza głosy a Przewodniczący ogłasza wynik głosowania. Nazwiska głosujących oraz stwierdzenie czy głosowano za — czy też przeciw wnioskowi, umieszcza się w protokóle posiedzenia Rady.

§ 46.

Głosowanie tajne odbywa się systemem głosowania imiennego, jednakże bez podania nazwisk, głosujących na kartkach głosowania.

§ 47.

Bez rozprawy głosuje się nad wnioskiem w sprawach kar dyscyplinarnych.

§ 48.

Przewodniczący Rady może wezwać publiczność do opuszczenia sali posiedzeń lub poszczególną osobę z publiczności w razie zakłócenia porządku obrad ze strony publiczności. W tym wypadku publiczność musi się zastosować do żądania Przewodniczącego i Przewodniczący ma prawo wezwać organa bezpieczeństwa celem zapewnienia egzekutywy swoich zarządzeń.

§ 49.

Z każdego posiedzenia Rady winien być sporządzony protokół a ewentualnie i stenogram. Protokół posiedzenia Rady prowadzi przy pomocy podległego personelu Naczelnik Biura Prezydialnego W. R. N. Protokół podpisuje Przewodniczący. Teksty wniosków i interpelacyj stają się częścią składową protokółu obrad Rady — dopiero po, zakomunikowaniu ich Radzie przez Przewodniczącego. Protokół i stenogram są wyłącznym stwierdzeniem przebiegu obrad Rady. Przewodniczący Rady może zarządzić skreślenie z protokółu zwrotów, zawierających treść sprzeczną z obowiązkiem wierności wobec Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 50.

Przyjęcie i zatwierdzenie protokółu posiedzenia Rady dokonuje się w drodze odczytania protokółu z poprzedniego posiedzenia na najbliższym posiedzeniu. Odczytanie protokółu może zastąpić wyłożenie protokółu do wglądu członkom Rady w sali posiedzeń na przeciąg 5 dni przed terminem posiedzenia. Uwagi do protokółu zgłaszają członkowie przy zatwierdzeniu protokółu.

B) Zakłócenie porządku obrad

§ 51.

Przewodniczący W. R. N. ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli zbacza z przedmiotu obrad.

§ 52.

Ponad to ma prawo Przewodniczący Rady zastosować w razie niewłaściwego zachowania się mówcy:

a) przywołanie do porządku,

b) „ „ „ z zapisaniem do protokółu,

c) odebranie mówcy głosu,

d) wykluczenie czasowe z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 53.

Przewodniczący ma prawo przywoływać każdego członka do porządku, jeżeli zachowuje się w sposób nie odpowiadający godności Rady, lub zakłóca spokój uporczywym przerywaniem.

Po drugim upomnieniu lub przywołaniu do porządku Przewodniczący może zwrócić uwagę na to, że równocześnie z trzecim upomnieniem odbierze mu głos.

§ 54.

Przywołanie do porządku z zapisaniem do protokółu może nastąpić, jeżeli członek dopuścił się ciężkiego przewinienia przeciw porządkowi obrad albo jeżeli na tym samym posiedzeniu już dwukrotnie został przywołany do porządku.

Na skutek powyższego zarządzenia może też Przewodniczący odmówić wogóle członkowi głosu w ciągu bieżącego plenarnego posiedzenia.

Wykluczenie czasowe z posiedzenia może nastąpić, jeżeli członek zachował się w sali posiedzeń w sposób, jaskrawo godzący w godność i powagę W. R. N. jeżeli swoim postępowaniem w czasie posiedzenia wykroczył przeciwko obowiązkowi, przyjętemu w ślubowaniu co do rzetelnej pracy, albo gdy na tym samym posiedzeniu ściągnął już na siebie zarządzenia dyscyplinarne w myśl § 54.

§ 55.

Wykluczony członek winien opuścić bezzwłocznie salę posiedzeń i nie może się jawić wcześniej na posiedzenia za nim upłynie termin jego wykluczenia. Wykluczenie stosuje się także do udziału w posiedzeniach komisji. Członek wykluczony, który na wezwanie Przewodniczącego natychmiast sali nie opuści lub podczas posiedzeń, z których wykluczony został do sali powróci — będzie uznany za wykluczonego przez Radę na dalsze cztery posiedzenia.

§ 56.

Przewodniczący ma prawo wykluczyć członka również na okres 2-ch posiedzeń. Na wniosek Przewodniczącego może Rada wykluczyć członka na okres 5-ciu posiedzeń.

§ 57.

Przewodniczący ma prawo stosować przepisy dyscyplinarne zawarte w §§ 52 i 53 — także do przedstawicieli władz bez względu na ich członkowstwo Rady.

§ 58.

Członek ukarany dyscyplinarnie w trybie § 54 — 56 p. 1 ma prawo odwołania na piśmie bezpośrednio lub w ciągu 12 godzin do Prezydium W. R. N. Prezydium może większością głosów odrzucić odwołanie, albo przedstawić Przewodniczącemu Rady wniosek o zniesienie kary dyscyplinarnej.

Rozdział V.

Komisje

§ 59.

Wojewódzka Rada Narodowa może spośród swoich członków wyłonić Komisje stałe lub doraźne oraz powoływać specjalnych delegatów celem przygotowania materiału do obrad Rady lub jej Prezydium.

Wszekie wnioski Komisji winny być przedstawione Prezydium W. R. N. przed ich wykonaniem względnie przed przedłożeniem ich Radzie.

§ 60.

Komisja składa się conajmniej z 5 członków. Powołuje się następujące Komisje stałe:

1) Komisja finansowo-budżetowa,
2) Komisja kulturalno-oświatowa,
3) Komisja komunikacyjno-drogowa,
4) Komisja pracy, opieki społecznej i zdrowia,
5) Komisja rolna,
6) Komisja dyscyplinarna,
7) Komisje kontroli działalności organów wykonawczych państwowych i samorządowych oraz instytucji i osób wykonywujących funkcje zlecone w zakresie administracji i gospodarki publicznej z punktu widzenia legalności, celowości i zgodności z zasadniczą linią działalności Krajowej Rady Narodowej. Komisje te działają w składzie każdorazowo ustalonym przez Prezydium W. R. N. Komisje stałe mają prawo powoływania fachowców do pracy w dziale spraw przekazanych do rozpatrzenia Komisji.

Sąd Obywatelski — działa na podstawie specjalnego regulaminu uchwalonego przez plenum W. R. N.

§ 62.

W razie potrzeby tworzy Wojewódzka Rada Narodowa stałe i nadzwyczajne Komisje oznaczając przy tym liczbę, skład Komisji, sposób jej zorganizowania oraz kompetencje.

§ 63.

Komisja decyduje we wszystkich sprawach, niezastrzeżonych do decyzji Wojewódzkiej Rady Narodowej lub jej Prezydium, w ramach swojej właściwości. Komisje wykonują uchwały Rady lub jej Prezydium, w związku z czym przeprowadzają czynności w zakresie im wytyczonej kompetencji.

§ 64.

Komisje wybierają spośród swego grona Przewodniczącego; jego zastępcę i sekretarza, protokółują swe obrady i składają sprawozdania Radzie na piśmie. Przydzielone Komisjom w/g ich właściwości zgłoszone wnioski, wpisuje się do prowadzonego w tym celu dziennika.

Przewodniczący W. R. N., względnie wyznaczony jego zastępca powinien być obecny na posiedzeniach Komisji i ma prawo zabierania głosu poza koleją mówców.

§ 65.

Przewodniczący Komisji lub jego zastępca czuwają nad tym, aby prace Komisji były utrzymane w należytym porządku i ażeby sprawy powierzone nie zalegały i były należycie załatwione.

§ 66.

Posiedzenie Komisji Stałej zwołuje Przewodniczący Komisji lub jego zastępca przynajmniej raz na miesiąc. Na pisemne żądanie 2-ch członków Komisji winien Przewodniczący zwołać posiedzenie Komisji w terminie najpóźniej 5-dniowym. Jeśli tego nie uczyni, względnie nie zwoła posiedzenia Komisji, Przewodniczący W. R. N. ma obowiązek zwołania posiedzenia Komisji, na którym w razie nieobecności Przewodniczącego Komisji, lub jego zastępcy, lub też w razie ich odmowy przewodniczenia, przewodniczy członek Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego Rady.

Posiedzenie Komisji może być zamknięte przed wyczerpaiem porządku dziennego tylko za zgodą większości członków Komisji.

§ 67.

Na posiedzeniu Komisji mogą być obecni, jednakże bez prawa zabierania głosu, także członkowie, do niej nie wybrani.

Członkowie Prezydium W. R. N. oraz przedstawiciele zainteresowanych władz mogą brać udział w obradach Komisji z głosem doradczym. W razie potrzeby, Komisja uchwala tajność obrad, z wykluczeniem członków Rady, nie mających prawa do zabierania głosu na posiedzeniach Komisji. Przepis ten nie ma zastosowania do przedstawiciela Prezydium W. R. N. i przedstawicieli zainteresowanych Władz.

§ 68.

Komisje mają prawo zapraszania na posiedzenia rzeczoznawców oraz członków nie należących do komisji z głosem doradczym i prawem stawiania wniosku, jednak bez prawa głosowania.

Komisje kontrolujące mają prawo przeprowadzania dowodów, jakie uznają za stosowne, a m. inn. wzywania świadków oraz osób zainteresowanych celem przesłuchania.

Komisje zawiadamiają o posiedzeniu Przewodniczącego W. R. N. i wedle uznania zainteresowanych przedstawicieli Władz.

§ 69.

Do prawomocności uchwał Komisji potrzebna jest obecność 3-ch członków.

§ 70.

Członkowie Komisji zgłaszają swe wnioski na posiedzeniu Komisji pisemnie.

71.

Członek, któremu polecono opracowanie projektu lub wniosku — winien to wykonać w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.

§ 72.

Wojewódzka Rada Narodowa może na wniosek Prezydium Rady odwołać członka Komisji, który nie spełnia powierzonych mu obowiązków i nie bierze udziału w 2-ch po sobie następujących posiedzeniach, bez uzasadnionego powodu.

73.

Przepisy, obowiązujące podczas prowadzenia obrad na posiedzeniach Rady, należy stosować odpowiednio w Komisjach, o ile szczególne przepisy regulaminu nie postanawiają inaczej.

Rozdział VI.

Zawieszenie lub wykluczenie członków W.R.N.

§ 74.

W razie ujawnienia okoliczności, które stanowią przeszkodę do piastowania mandatu członka Wojewódzkiej Rady Narodowej, Rada na

wniosek Prezydium lub na pisemny i umotywowany wniosek przynajmniej 5-ciu członków Rady, ma prawo zawiesić członka w jego prawach członkowskich.

§ 75.

Sprawę rozpozna Sąd Obywatelski — stosownie do postanowień specjalnego regulaminu.

§ 76.

Motywy orzeczenia Sądu Obywatelskiego winny być złożone na piśmie Przewodniczącemu W. R. N., który je przedkłada na najbliższym posiedzeniu Radzie celem powzięcia uchwały odnośnie:

a) uchylenia zawieszenia w wypadku, gdy zarzuty postawione członkowi okażą się bezpodstawne,
b) wykluczenia zawieszonego członka Rady, gdy zarzuty okazały się rzeczowe.

§ 77.

Wojewódzka Rada Narodowa winna wykluczyć członka ze swego grona za czyn hańbiący.

§ 78.

Wykluczonemu lub zawieszonemu członkowi przysługuje prawo odwołania się do Krajowej Rady Narodowej. Odwołanie nie wstrzymuje wykonania uchwały w przedmiocie wykluczenia lub zawieszenia.

Rozdział VII.

Przepisy końcowe.

§ 79.

Wszelkie sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem winny być rozpoznawane na podstawie regulaminu obrad K. R. N. ewentualnie — stosownie do przyjętych powszechnie zwyczajów parlamentarnych.

Przewodniczący Wojewódzkiej Rady Narodowej
(—) Socha-Domagalski Henryk

Sekretarz Wojewódzkiej Rady Narodowej
(—) K. Mamrot.

OGŁOSZENIA DROBNE

Jurczak Zygmunt, Piotrków, Mickiewicza 4b, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną Nr. 1371. 35-3-3

Klukaszewska Poncz Michalina, zam. w Łodzi, unieważnia skradzione dokumenty: legitymację służbową Zarządu Miejskiego w Warszawie, zaświadczenie Burmistrza m. Końskie, o zatrzymaniu „Kennkarty" celem wymiany pieniędzy, zaświadczenie Szpitala m. Końskie, odcinek zameldowania w Warszawie przy ul. Ceglanej Nr. 10, m. 50, potwierdzenie Urzędu Kwaterunkowego w Warszawie o przydzieleniu mieszkania przy Ceglnej Nr. 10, m. 50. 3

Imbiorczyk Władysław, Antoniew-Sikawa, Radziecka 6 — unieważnia zagubione dokumenty: Prawo własności ziemskich wraz z deklaracją, zaświadcz. odstawy kontyngentu, akt ślubu, metrykę urodzenia, dowód osobisty żony Katarzyny. 36-3-3

Woźniak Anna, Łódź, Orla 14 — unieważnia zagubiony dowód osobisty, dokument wymeldowania. 37-3-3

Niepsuj Edward, s. Józefa, Aleksandrówek, gm. Kruszow, pow. Łódzki — unieważnia zagubioną wojskową kartę rejestracyjną. 38-3-2

Lewandowski Jan, Widawa — unieważnia zagubioną legitymację służbową Nr. 19483, wystawioną przez Inspektorat Szkolny pow. Łaskiego w Pabjanicach. 43-3-1

Wilk Józef, Dalachów, gm. Rudniki, pow. Wieluń, unieważnia zagubione dokumenty: „palcówkę", świadectwo przemysłowe, zezwolenie na prowadzenie sklepu. 3—1

Basko Jan, Łódź, Różana Nr 10, unieważnia skradzione: legitymację służbową Milicji Obywatelskiej Nr 2460 (seria G.), Książkę pracy, kartę rejestracyjną, „palcówkę", zaświadczenie zwolnienia z Niemiec. 3—1

Wojewoda Marian, Sieradz Starostwo Powiatowe, unieważnia zagubione świadectwo z ukończenia Szkoły Handlowej w Sieradzu, świadectwo złożenia egaminu urzędniczego, pismo Ministerswa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w Warszawie, stwierdzające uprawnienia do zajmowania stanowiska urz. II kateg. w państwowej służbie cywilnej. 3—1

Miniak Stanisława, Rawa - Mazowiecka, Kościuszki 15, zawiadamia, iż brat jej, Michał Miniak, lat 27, syn Józefa i Elżbiety z domu Socha, wyjechał wiosną 1940 r. na roboty do Niemiec i zaginął, zostawiając gospodarkę rolną o przestrzeni 6 morgów ziemi, położonej we wsi Żądłowice, gm. Inowłódz. 3—1

Kuleta Jan, syn Leonarda, wieś Strzeboszów, gm. Końskie — unieważnia zagubioną wojskową kartę rejestracyjną. 3—1

Wojciechowski Mieczysław, Łowicz, Chełmońskiego 82, unieważnia zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. Kutno, „Kennkartę", wydaną przez magistrat m. Łowicza. 3—1

Adres Redakcji i Administracji: Urząd Wojewódzki, Łódź, Ogrodowa 15, tel. 254-50, wewnętrzny 60
Administracja czynna w godz. od 9 — 13.

Administracja przyjmuje ogłoszenia instytucji społecznych i użyteczności publicznej, od osób zaś prywatnych tylko takie, które wynikają ze stosunku do władz rządowych wymienionych instytucyj. Ceny ogłoszeń: zwyczajne zł 1.— za wiersz milimetrowy (szpalty redakcyjnej), ogłoszenie trzykrotne po 4 zł za wyraz, cała strona zł 500.

Druk. w Zakł. Graf. J. K. Baranowskiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 111